

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.E.B. Govers
BIG-registraties: Psychotherapeut
Overige kwalificaties: supervisor NVGP
Basisopleiding: Klinische psychologie
AGB-code persoonlijk: 94005105

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Govers
E-mailadres: Govers-vanGog@live.nl
KvK nummer: 56632894
Website: www.psychotherapie-coaching.nl
AGB-code praktijk: 94055263

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk richt ik mij op cliënten met depressie, angst, persoonlijkheidsproblematiek en/ of psychotrauma. In de behandeling kan naast Emotion Focused Therapy, Mentaliseren bevorderende therapie en Schematherapie, ook EMDR worden ingezet. Door nare ervaringen hebben veel cliënten patronen opgebouwd die weliswaar vroeger nodig waren om te overleven, maar nu in de weg staan. In de behandeling wordt gewerkt aan het doorzien van deze patronen, het ervaren van wat onderliggende emoties en behoeften zijn, en deze op adequate manier weten te uiten. Naast de behandeling van de client zelf is het van belang om, in samenwerking en overleg met de

client, diens netwerk te betrekken, om met elkaar te werken aan een steunend klimaat waarin de niet adequate patronen kunnen worden doorbroken en de client meer zichzelf kan zijn.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: J.E.B. Govers

BIG-registratienummer: 09060797016

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: J.E.B. Govers

BIG-registratienummer: 09060797016

Medebehandelaar 1

Naam: Barbara van Gog

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: basis psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Barbara van Gog (basis-psycholoog).

Maaïke van der Waal (basis-psycholoog).

Saksia de Gijssel. (BIG nr: 89018073731).

Fleur Leenaars (Basis-psycholoog)

Martina Meijer (BIG nr: 89049154825)

Iris Bulthuis (BIG nr: 99910555525)

Jan-Riendert Voogdt (BIG nr: 59911635625)

Annemieke vd Runstraat (BIG nr: 59910663616)

Jessica de Ruijter (BIG nr: 99912012401)

Bedrijf: Impegno J&G BV

Bedrijf: Opvoedpoli Heemstede, iHub.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Multidisciplinair overleg over diagnostiek, classificeren en behandelbeleid en voortgang
- Intervisie m.b.t. voortgang, persoonlijke tegenoverdracht en hoe dit in te zetten in de behandeling.
- Voorschrijven psychofarmaca en of doorverwijzen ivm opschaling van zorg of afschalen naar GB GGZ of POH. (hierbij maak ik ook gebruik van de POH.)
- Samenwerking in Groepspsychotherapie aanbod.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten krijgen het mobiel nummer van de behandelaar, waarop wij buiten de kantooruren op bereikbaar zijn in geval van een crisis. Zo nodig wordt de client via de huisartsenpost verwezen naar de GGZ-crisisdienst.

Bij vakanties is er een achterwacht bij één van de behandelaren van Praktijk Inteam.

Indien er acute levensbedreigende crises zijn, dan weten onze patiënten dat zij dan via de huisarts de crisisdienst in kunnen schakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: we weinig te maken hebben met crisissen en de GGZ-crisisdienst verlangd dat we ze inschakelen via de huisarts. Bij suïcidale klachten wordt de huisarts ingelicht en zo nodig wordt er een voormelding gedaan bij de crisisdienst, zodat deze al bekend zijn met de cliënt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Maaïke van der Waal (basis-psycholoog).

Saksia de Gijssel. (BIG nr: 89018073731).

Fleur Leenaars (Basis-psycholoog)

Martina Meijer (BIG nr: 89049154825)

Iris Bulthuis (BIG nr: 99910555525)

Jan-Riendert Voogdt (BIG nr: 59911635625)

Annemieke vd Runstraat (BIG nr: 59910663616)

Jessica de Ruijter (BIG nr: 99912012401)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het inbrengen en bespreken van intake, diagnostiek en behandeling van clienten.

Intervisie middels Balint methode.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psychotherapie-coaching.nl/vergoeding-kosten.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychotherapie.nl/uw-beroep/beroepscode>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Piet de Boer, klachtenfunctionaris vanuit de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP) is bereikbaar via klachten@psychotherapie.nl en post kan gestuurd worden naar Piet de Boer, p/a NVP, Maliebaan 87 - 3581 CG - UTRECHT

Link naar website:

<https://assets.psychotherapie.nl/p/229378/none/files/NVPdocs/Reglement-NVP-en-NVGzP-versie-2021.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Jessica de Ruiter, psychiater.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychotherapie-coaching.nl/wachtlijst.html>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Mensen kunnen zich zowel telefonisch als via onze website aanmelden. De medebehandelaar, Barbara van Gog, neemt contact op en bespreekt of de cliënt bij ons op de goede plek is. Zo nodig denken wij mee over een andere behandelaar.

Er wordt een afspraak voor intake gepland (afhankelijk van de wachtlijst en mogelijkheden in de agenda van zowel patiënt als behandelaar).

Wij kennen geen wachttijd tussen intake en behandeling. Na de intake start de behandeling.

De intake wordt uitgevoerd door de behandelaar die ook de behandeling zal uitvoeren.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Zo nodig stel ik dingen op schrift voor de patiënt, indien hij dat wil en dit in overeenkomst is met mijn beroepsrichtlijnen.

Belangrijke naasten worden zo nodig uitgenodigd, na toestemming van de patiënt. In principe

worden naasten altijd samen met de patiënt gezien. Alleen in gevallen dat de patiënt dit wenst, worden gesprekken gevoerd zonder de patiënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Eens per drie maanden wordt een ROM-meting gedaan (middels Qualizorg wordt standaard de OQ-45 afgenomen, en daarnaast meer specifieke vragenlijsten die afgestemd zijn op de problemen van de patiënt.).

Het behandelplan wordt aan het begin van de behandeling opgesteld en besproken met de patiënt en na de ROM-meting, eens per drie a vier maanden geëvalueerd.

Hierbij wordt de ROM-meting meegenomen en geïnterpreteerd. Daarnaast wordt de voortgang besproken m.b.t. de gestelde doelen en het behandelcontact. Hierbij is de input belangrijk van zowel de patiënt als behandelaar. Indien dit gewenst is en de patiënt hiervoor toestemming geeft, worden bij deze evaluatie-bespreking ook belangrijke naasten uitgenodigd.

Tijdens de evaluatie worden zo nodig doelen bijgesteld en nieuwe subdoelen geformuleerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Drie maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van een DBC en in ieder geval aan het eind van de behandeling middels de ROM.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jos Govers
Plaats: Nieuw-Vennep
Datum: 21-07-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,
handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut
naar waarheid heb ingevuld:**

Ja